

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

- ◆申込の前に必ず以下の事項を確認してください。
- ◆このチェックリストは申込書等と一緒に郵送してください。
- ◆郵送先は、お住いの市町村の社会福祉協議会になります。
- ◆郵送後、社会福祉協議会より連絡があります。（郵送しただけでは受付は完了しません）
- ◆記入や書類に不備がある場合、貸付決定までに時間がかかりますのでご注意ください。

項目	確認事項	チェック
借入申込書 (必須)	○すべての項目について漏れなく記入しているか	
	○申込書下段の同意事項に対する署名、押印があるか	
重要事項説明書 (必須)	○すべての項目について確認したか	
	○日付、氏名の記入と押印があるか	
借用書 (必須)	○借用金額、借入月額、借入期間を記入しているか（申込書と同じ内容）	
	○住所、氏名、生年月日の記入と押印があるか	
	○据置期間、償還期間、償還方法を記載しているか	
必要書類 (必須)	○収入の減少または失業等がわかる書類の写しはあるか ※ない場合は「収入の減少状況に関する申立書」が必要 ※特例の緊急小口資金を借入れている場合は「貸付決定通知書」で可 ※住居確保給付金の申請をしている場合は「住居確保給付金支給対象者証明書」の写しで可	
	○健康保険証の写し及び住民票の写しはあるか ※世帯員数がわかるように世帯全員分 ※いずれか一方に加えて運転免許証等の身分証明証の写しでも可	
	○振込口座が確認できる通帳等の写しはあるか	
収入の減少状況に関する申立書 (必要に応じて)	○勤務先あるいは職業の記入があるか	
	○住所、氏名の記入と押印があるか	
委任状 (必要に応じて)	○委任者である借受人の住所、氏名の記入と押印があるか	
	○受任者の身分証明書の写しがあるか	
郵送書類	○上記書類が揃っているか	
	○郵送先の住所がお住いの市町村の社会福祉協議会となっているか	