

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

- ◆申込の前に必ず以下の事項を確認してください。
- ◆このチェックリストは申込書等と一緒に郵送してください。
- ◆郵送先は、お住いの市町村の社会福祉協議会になります。
- ◆郵送後、社会福祉協議会より連絡があります。（郵送しただけでは受付は完了しません）
- ◆記入や書類に不備がある場合、貸付決定までに時間がかかりますのでご注意ください。

項目	確認事項	チェック
借入申込書 (必須)	○すべての項目について漏れなく記入しているか	
	○申込書下段の同意事項に対する署名、押印があるか	
重要事項説明書 (必須)	○すべての項目について確認したか	
	○日付、氏名の記入と押印があるか	
借用書 (必須)	○借用金額、借入月額、借入期間を記入しているか（申込書と同じ内容）	
	○住所、氏名、生年月日の記入と押印があるか	
	○据置期間、償還期間、償還方法を記載しているか	
必要書類 (必須)	○収入の減少または失業等がわかる書類の写し ※上記提出できない理由をやむを得ないと社会福祉協議会が判断した場合は「収入の減少状況に関する申立書」	
	○健康保険証の写し及び住民票の写し ※世帯員数がわかるように世帯全員分 ※いずれか一方に加えて運転免許証等の身分証明証の写しでも可	
	○振込口座が確認できる通帳等の写し	
	○自立相談支援機関（まいさば）の「相談受付・申込票」の写し ※本人が署名、押印したもの	
	○収入の減少状況に関する申立書 (必要に応じて)	
	○勤務先あるいは職業の記入があるか ○住所、氏名の記入と押印があるか	
委任状 (必要に応じて)	○委任者である借受人の住所、氏名の記入と押印があるか	
	○受任者の身分証明書の写しがあるか	
郵送書類	○上記書類が揃っているか	
	○郵送先の住所がお住いの市町村の社会福祉協議会となっているか	