

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

- ◆申込の前に必ず以下の事項を確認してください。
- ◆このチェックリストは申込書等と一緒に郵送してください。
- ◆郵送先は、お住いの市町村の社会福祉協議会になります。
- ◆郵送後、社会福祉協議会より連絡があります。（郵送しただけでは受付は完了しません）
- ◆記入や書類に不備がある場合、貸付決定までに時間がかかりますのでご注意ください。

項目	確認事項	チェック
借入申込にあたっての 留意事項 (必須)	○すべての項目について確認したか	
	○住所、氏名の記入と押印があるか	
借入申込書 【様式1】 (必須)	○署名欄に氏名を記入しているか	
	○借入申込者の氏名、現住所の記入と押印があるか	
	○自宅もしくは携帯電話番号を記入しているか（※書類到着後、この番号に連絡します。連絡が取れないと受付は完了できません。）	
借用書（表裏両面） 【様式2】 (必須)	○借用金額に申込金額と同じ金額を記入しているか	
	○住所、氏名、生年月日の記入と押印があるか	
	○重要事項説明書に住所、氏名の記入と押印があるか	
必要書類 (必須)	○減収等が確認できる書類の写しはあるか（※提出できない理由をやむを得ないと社会福祉協議会が判断した場合は「収入の減少状況に関する申立書」）	
	○身分証明書の写しはあるか	
	○振込口座が確認できる通帳等の写しはあるか	
収入の減少状況に関する 申立書 (必要に応じて)	○勤務先あるいは職業の記入があるか	
	○住所、氏名の記入と押印があるか	
委任状 (必要に応じて)	○委任者である借受人の住所、氏名の記入と押印があるか	
	○受任者の身分証明書の写しがあるか	
郵送書類	○上記書類が揃っているか	
	○郵送先の住所がお住いの市町村の社会福祉協議会となっているか	