

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

- ◆申込の前に必ず以下の事項を確認してください。
- ◆このチェックリストは申込書等と一緒に郵送してください。
- ◆郵送先は、お住いの市町村の社会福祉協議会になります。
- ◆郵送後、社会福祉協議会より連絡があります。（郵送しただけでは受付は完了しません）
- ◆記入や書類に不備がある場合、貸付決定までに時間がかかりますのでご注意ください。

項目	確認事項	チェック
借入申込にあたっての 留意事項 (必須)	○すべての項目について確認したか	
	○住所、氏名の記入と押印があるか	
借入申込書 【様式1】 (必須)	○署名欄に氏名を記入しているか	
	○借入申込者の氏名、現住所の記入と押印があるか	
	○自宅もしくは携帯電話番号を記入しているか (※書類到着後、この番号に連絡します。連絡が取れないと受付は完了できません。)	
借用書（表裏両面） 【様式2】 (必須)	○借用金額に申込金額と同じ金額を記入しているか	
	○住所、氏名、生年月日の記入と押印があるか	
	○重要事項説明書に住所、氏名の記入と押印があるか	
必要書類 (必須)	○減収等が確認できる書類の写しはあるか (※ない場合は「収入の減少状況に関する申立書」が必要)	
	○身分証明書の写しはあるか	
	○振込口座が確認できる通帳等の写しはあるか	
収入の減少状況に関する 申立書 (必要に応じて)	○勤務先あるいは職業の記入があるか	
	○住所、氏名の記入と押印があるか	
委任状 (必要に応じて)	○委任者である借受人の住所、氏名の記入と押印があるか	
	○受任者の身分証明書の写しがあるか	
郵送書類	○上記書類が揃っているか	
	○郵送先の住所がお住いの市町村の社会福祉協議会となっているか	