

受講証明書の請求方法について

長野県社会福祉協議会では、長野県委託事業を除き、「受講証明書」を下記の方法で発行いたします。

ご希望の方は、注意事項を確認の上、以下の手順で申請をお願いします。

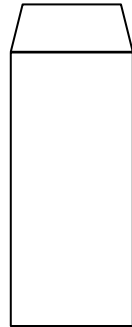
記

【送付先】

下記を切り取ってご使用ください。

〒380-0936
長野市中御所岡田 98-1
長野県社会福祉協議会内
長野県福祉サービス運営適正化委員会
事務局 宛

(受講証明申請書在中)



【同封するもの】

① 返信用封筒

★返信先明記のこと。

★切手を添付ください。

(請求部数を確認)

② 下欄の申請書

☆返信用封筒は、概ね長3サイズ
(12×23.4) をお願いします。

-----切り取って、返信用封筒と一緒に郵送ください。-----

受講証明申請書 (令和6年度)

研修名 : 苦情対応システム研修会

令和6年10月2日(水)実施

受講No.	氏名	備考