

記載例①

(ピーク時特例方式を選択するとき)

令和7年 4月 2日

(様式第7号)

社会福祉法人 長野県社会福祉協議会 様

団体番号

8787

すべて朱字で記入

団体名

草花村社会福祉協議会



長野県社会福祉団体職員退職手当積立基金

加入者変更通知書

年 月分の変更は以下のようになりますので通知いたします。

番号	氏名	職種	変更年月日	現基準給	新基準給	備考
5963	長野太郎	02:事務職	R7-3-31	320,000		退職
8739	花咲美恵子	01:施設長	R7-4-1	330,000	231,000	ピーク時特例方式を選択
11235	阿仁三太郎	02:事務職	.	.	.	休職は、月の初日が異動日の場合に限り (この場合は4月分から)掛金は発生しない。
25253	山野次子	07:看護師	R7-4-1	225,000		休職
36103	川野三郎	04:介護職員	R7-4-8	248,000	250,000	復職
42534	町野よつ子	09:社会福祉	R7-4-1	200,000		氏名変更 町野⇒空野
49810	林 進次郎	04:介護職員	R7-4-1	300,000	210,000	ピーク時特例方式を選択
56238	森野五郎	06:指導員	R7-4-1	200,000	205,000	職種変更 06⇒09

令和6年5月分から掛金が復活する。

基準給の変更がある場合に記入する。  
(変更ないときは空白)

定年延長に伴いピーク時特例方式を選択するときに記入する。  
変更年月日は、旧定年日の翌日とする。

※1 この通知書は、加入職員の翌月分の基準給変更・退職・休職・復職・氏名変更・職種変更・制度退会方式又はピーク時特例方式選択及び新規加入等の異動状況を朱字で記入のうえ来月5日までに提出してください。

異動のない月は、提出不要です。

- 2 変更年月日欄には異動日を、備考欄には退職・休職・復職、変更後の職種・氏名を、それぞれ朱字で記入する。
- 3 新規加入職員は、長野県社会福祉協議会公式サイトから本様式をダウンロードし、氏名・職種・加入日・基準給を各該当欄に、生年月日・性別を備考欄に、それぞれ朱字で記入する。(https://www.nsyakyo.or.jp/fukushi/fund/)
- 4 休職は、月の初日が異動日の場合に限り、当該月から掛金は発生しない。
- 5 職種は以下の選択肢の中から1つ選び、番号を朱字で記入する。
  01. 施設長
  02. 事務職
  03. 介護支援専門員
  04. 介護職員
  05. ホームヘルパー
  06. 指導員
  07. 看護師
  08. 保育士
  09. 社会福祉士
  10. 訓練指導員
  99. その他
- 6 定年延長に伴う「制度退会方式」又は「ピーク時特例方式」を選択する場合の記入方法は以下のとおり

(1) 制度退会方式を選択するとき

- (ア) 変更年月欄には旧定年日を記入する。
- (イ) 備考欄には、「制度退会方式を選択」と記入する。
- (ウ) 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
  - ・定年延長に関して定めている就業規則の写し
  - ・制度退会方式を選択していることを明記している退職手当規程等の写し

(2) ピーク時特例方式を選択するとき

- (ア) 変更年月欄には定年延長に伴い基準給減額となった日付を記入する。
- (イ) 備考欄には、「ピーク時特例方式を選択」と記入する。
- (ウ) 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
  - ・定年延長に関して定めている就業規則の写し
  - ・定年延長に伴う給与額の減が明記されている給与規程の写し
  - ・ピーク時特例方式を選択していることが明記されている退職手当規程等の写し

## 記載例②

(制度退会方式を選択するとき)

令和7年 4月 2日

(様式第7号)

社会福祉法人 長野県社会福祉協議会 様

団体番号 105

団体名 峠町社会福祉協議会 印

すべて朱字で記入

長野県社会福祉団体職員退職手当積立基金

## 加入者変更通知書

年 月分の変更は以下のようになりますので通知いたします。

番号	氏名	職種	変更年月日	現基準給	新基準給	備考
123456	関田一郎	02:事務職	R7・3・31	320,000		退職
234567	万座一子	01:施設長	R7・3・31	330,000		制度退会方式を選択
345678	余地二郎	02:事務職	・	220,000		
456789	麦草二子	07:看護師	・	225,000		
567890	寒原三郎	04:介護職員	・	200,000		
678901	境 三子	09:社会福祉	・	300,000		
789012	白沢四郎	04:介護職員	・	200,000		
890123	扉 四子	06:指導員	・	205,000		
901234	坂中五郎	05 ホームヘルパー	・	190,000		

定年延長に伴い制度退会方式を選択するときに記入する。  
変更年月日は旧定年日とする。

※1 この通知書は、加入職員の翌月分の基準給変更・退職・休職・復職・氏名変更・職種変更・制度退会方式又はピーク時特例方式選択及び新規加入等の異動状況を朱字で記入のうえ来月5日までに提出してください。

異動のない月は、提出不要です。

- 変更年月日欄には異動日を、備考欄には退職・休職・復職、変更後の職種・氏名を、それぞれ朱字で記入する。
- 新規加入職員は、長野県社会福祉協議会公式サイトから本様式をダウンロードし、氏名・職種・加入日・基準給を各該当欄に、生年月日・性別を備考欄に、それぞれ朱字で記入する。(https://www.nsyakyo.or.jp/fukushi/fund/)
- 休職は、月の初日が異動日の場合に限り、当該月から掛金は発生しない。
- 職種は以下の選択肢の中から1つ選び、番号を朱字で記入する。  
01. 施設長 02. 事務職 03. 介護支援専門員 04. 介護職員 05. ホームヘルパー 06. 指導員 07. 看護師  
08. 保育士 09. 社会福祉士 10. 訓練指導員 99. その他
- 定年延長に伴う「制度退会方式」又は「ピーク時特例方式」を選択する場合の記入方法は以下のとおり

## (1) 制度退会方式を選択するとき

- 変更年月欄には旧定年日を記入する。
- 備考欄には、「制度退会方式を選択」と記入する。
- 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
  - 定年延長に関して定めている就業規則の写し
  - 制度退会方式を選択していることを明記している退職手当規程等の写し

## (2) ピーク時特例方式を選択するとき

- 変更年月欄には定年延長に伴い基準給減額となった日付を記入する。
- 備考欄には、「ピーク時特例方式を選択」と記入する。
- 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
  - 定年延長に関して定めている就業規則の写し
  - 定年延長に伴う給与額の減が明記されている給与規程の写し
  - ピーク時特例方式を選択していることが明記されている退職手当規程等の写し

記載例③

(新たに職員を加入させるとき)

令和7年 4月 2日

(様式第7号)

社会福祉法人 長野県社会福祉協議会 様

団体番号

8787

団体名

草花村社会福祉協議会



すべて朱字で記入

長野県社会福祉団体職員退職手当積立基金

加入者変更通知書

年 月分の変更は以下のようになりますので通知いたします。

番号	氏名	職種	変更年月日	現基準給	新基準給	備考
	海野むつ子	05.ホームヘルパー	R7.4.1		180,000	H7-7-15生 女性
	平 美恵子	04.介護職員	R7.4.1		180,000	H10-8-13生 女性
	山川百合雄	02.事務職	R7.4.1		180,000	H11-11-2生 男性

新規加入職員なので「番号」欄は記入しない。

加入日は、「変更年月日」欄に記入する。

様式は、この冊子 34 ページ掲載のものを複写使用  
 又は、長野県社協公式サイトからダウンロードし使用  
 既加入者分の変更通知書とは別葉で記入、返送

※1 この通知書は、加入職員の翌月分の基準給変更・退職・休職・復職・氏名変更・職種変更・制度退会方式又はピーク時特例方式選択及び新規加入等の異動状況を朱字で記入のうえ来月 5 日までに提出してください。

異動のない月は、提出不要です。

- 変更年月日欄には異動日を、備考欄には退職・休職・復職、変更後の職種・氏名を、それぞれ朱字で記入する。
- 新規加入職員は、長野県社会福祉協議会公式サイトから本様式をダウンロードし、氏名・職種・加入日・基準給を各該当欄に、生年月日・性別を備考欄に、それぞれ朱字で記入する。(https://www.nsyakyo.or.jp/fukushi/fund/)
- 休職は、月の初日が異動日の場合に限り、当該月から掛金は発生しない。
- 職種は以下の選択肢の中から1つ選び、番号を朱字で記入する。
  - 施設長
  - 事務職
  - 介護支援専門員
  - 介護職員
  - ホームヘルパー
  - 指導員
  - 看護師
  - 保育士
  - 社会福祉士
  - 訓練指導員
  - その他
- 定年延長に伴う「制度退会方式」又は「ピーク時特例方式」を選択する場合の記入方法は以下のとおり
  - 制度退会方式を選択するとき
    - 変更年月欄には旧定年日を記入する。
    - 備考欄には、「制度退会方式を選択」と記入する。
    - 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
      - 定年延長に関して定めている就業規則の写し
      - 制度退会方式を選択していることを明記している退職手当規程等の写し
  - ピーク時特例方式を選択するとき
    - 変更年月欄には定年延長に伴い基準給減額となった日付を記入する。
    - 備考欄には、「ピーク時特例方式を選択」と記入する。
    - 当該職員に適用される以下の規程等を添付する。
      - 定年延長に関して定めている就業規則の写し
      - 定年延長に伴う給与額の減が明記されている給与規程の写し
      - ピーク時特例方式を選択していることが明記されている退職手当規程等の写し