**≪参考≫令和６年度介護支援専門員実務研修　実習Ⅱにおけるスケジュール表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 日程 |
| ＜受講者より＞受講申出書、  個人情報提供書の提出 | 受理済み |
| 県社協から協力事業所へ  実習受入依頼書（様式第1号）及び個人情報提供書の発送 | 令和６年12月23日（月）（発送予定） |
| オンライン研修開始 | 令和６年１2月27日（金） |
| ＜県社協から受講者へ＞  実習事業所を決定する文書の交付 | １月10日(金)（発送予定） |
| 実習日程調整期間  受講者から連絡を取って  実習日程を調整 | １月11日(土)～１月31日(金) |
| 事業所からのコンタクト解禁日**※** | １月22日(水) |
| **協力事業所から県社協宛へ（郵送）**  **個人情報取り扱いに関する誓約書（様式第３-①号）の提出(郵送)** | １月31日(金) 提出締切  （過去に本書式を提出したことのない事業所のみ、  通知に同封しています） |
| **協力事業所から県社協宛へ（郵送）**  **実習受入承諾書（様式第4号）**  **の提出（郵送）** | **1月31日(金)　提出締切**  **（実習開始前日まで）** |
| **協力事業所から受講者へ**  **実習受入同意書(様式3-④号)の提出** | **実習Ⅱ開始時** |
| **実習実施期間** | **２月１日(土)～２月26日(水)** |
| **実習Ⅱ：3日以上かつ18時間以上** |
| **協力事業所から県社協宛へ（郵送）**  **・実施同意書（様式第3-③号）**  **の写し**  **・実習Ⅱ記録シート（指導者用）**  **・実施報告書（様式第5号）**  **・経費請求書（様式第6号）** | **３月14日(金)**  **提出締切【必着】** |

※この日までに受講者から何も連絡がなかった場合、協力事業所から受講者に連絡を取ることができます。

**≪参考≫令和６年度介護支援専門員実務研修　実習Ⅰにおけるスケジュール表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 日程 |
| 受講者を実習協力者へ紹介 | ２月１日(土)～２月26日(水) |
| 受講者と協力者・協力者家族の面接 | ２月１日(土)～２月26日(水) |
| **実習Ⅰ：実習協力者および家族と１回以上の面接**  **(実習協力者と家族は同席でも、別日で個別の面接でも可)** |