

令和6年度長野県介護支援専門員実務研修 — 実習 チェックリスト —

【2/27】後期集合研修1日目に持参・提出

- 《実習Ⅱ》「実習Ⅱ記録シート」（原本を持参し、提出）

※後期1日目の研修後に原本を提出するので、ご自身用のコピーを保管しておいてください。

【3/13】後期集合研修3日目に持参

- 《実習Ⅰ》「実習Ⅰ振り返りシート」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書1表」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書2表」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書3表」

7部持参

- 《実習Ⅰ》「利用者情報収集シート」
- 《実習Ⅰ》「社会資源調査票」

1部持参

【3/13まで】オンライン提出

- 《実習Ⅰ》「実習Ⅰ振り返りシート」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書1表」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書2表」
- 《実習Ⅰ》「居宅サービス計画書3表」

- 《実習Ⅰ》「実習承諾書・誓約書(受講者控)」の写し
↳ 実習協力者の氏名が記載されているか必ず確認して下さい。
(代筆の場合も、実習協力者の氏名欄を記載する)

- 《実習Ⅱ》「実習受入同意書(様式3-④号)」の写し

承諾書や同意書をオンライン提出する際は、スキャンしたPDFデータか、カメラで写真撮影したデータを提出してください。

※「利用者情報収集シート」・「社会資源調査票」は提出不要です。

