介護サービス公表システムについてのお願い

現在ご提出いただきました報告書に、今年度より掲載が義務化された「財務諸表」の ファイルの添付がありませんでしたので、一度差戻させていただきます。

再度ログインいただき、添付の上再提出をお願いいたします。

- ① 「福祉介護べんり帖」からログイン
- ② 現在、手順1「基本情報」手順2「運営情報」の状況が記入中になっています。

le	状況			新考			
法人情報	1224						
所在地弯	12入中						
<u> </u>	能入中						
サービス内容	能入中						
利用減盛	12.4	_/					
		/					
考備考を保存	গৱ 📐	/					
手順2 運営情報 べての項目が「なし」を選択	<mark>移復</mark> していると提出:	が行えません	. 正しい	選択を行って	てんたさい。		
手順2 運営情報 へての項目が「なし」を選択 	終復 していると提出;	が行えません	. Ell')選択を行って KUR	てたさい。	册考	
手順2 運営情報 べての項目が「なし」を選択 目 目用者の描刊編集	路復 していると提出:	が行えません	. Ell')選択を行って K況 IE入中	てください。	備考	
(手順2 運営情報) べての項目が「なし」を選択 目 利用者の構計構成 サービスの真の確認への原想	▶<	が行えません.	. ELL ¹	·選択を行って 代況 記入中 記入中		#* 	
 (手順2 運営情報) へての項目が「なし」を選択」 (利用者の値対視点) (利用者の値対視点) (サービスの面の確保への原題) (1000) (1	必須 していると提出;	が行えません	。正し、 / 1 1	n選択を行って 代況 記入中 記入中 記入中		番号	
	必須 していると提出;	が行えません	。正しい / 1 1 1	i選択を行って 依況 記入中 記入中 記入中 記入中		∰* [] [] []	
日本の「日本の「なし」を選択し 日本の「なし」を選択し 日本の「なし」を選択し 日本の「日本」」を選択し 日本の「日本」」を選択し 日本の「日本の「日本」」を選択し 日本の「日本の「日本」」を選択し 日本の「日本の「日本」」を選択し 日本の「日本」」を選びて、 日本の「日本」」を選びて、 日本の「日本」」を 、 日本の「日本」」を 、 日本の「日本」」を 、 日本の「日本」」 「日本」」 「日本」」 「日本」」 「日本」」 「日本」」 「日本」 「日本	必須 していると提出;	が行えま せん	。正しい 1 1 1	選択を行って 成況 記入中 記入中 記入中 記入中 記入中	<td>₩* [] [] [] []</td> <td></td>	₩* [] [] [] []	
日期2 運営情報 日期2 日期30歳新編集 日期30歳新編集 日期30歳新編集 日期30歳新編集 日期30歳新編集 日期30歳新編集 日期30歳新編集	必須 していると提出;	が行えません	。正しい 1 1 1 1	i選択を行って 税況 記入中 記入中 記入中 記入中		#* [] [] [] [] [] [] []	
手順2 運営情報 ペての項目が「なし」を選択」 周囲音の値対視器 サービスの真の確保への単盤 問題・習慣等への対応 外別規模等との連携 事業運営・管理 就会・衛生管理等	終行 していると提出;	が行えません		i選択を行って 成況 記入中 記入中 記入中 記入中 記入中 記入中 記入中		∰¥ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
手順2 運営情報 NTCの項目が「なし」を選択」 日 第四音の植料線線 サービスの夏の破谷への歌館 日 第四音の道料線線 日 第四音の道料線線 日 第二百首章への対応 小計線間等との連続 第二百言第四 数全・衛生管理等 日	終 須 していると提出 :	が行えません		選択を行って		∰* [] [] [] [] [] [] []	
手順2 連営情報 ペマの項目が「なし」を選択」 利用者の植料規想 サービスの頁の確認への原題 地間数・音信等への対応 特別規模等との連携 事業運営・管理 営業の研修等 防崩振去	必須 していると提出; ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	が行えません		選択を行って		#* [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	

④ 公表単位:法人か事業所を選択

会計の種類:社会福祉法人・企業会計・病院会計 等。空白でも可 タイトル:ファイルのタイトルがあれば記入。空白でも可

運営情報は8つのタブ全てご記入ください。

利用者の権利擁 護 サービスの質の 確保への取組 相談・苦情等へ の対応 外部機関等との 連携 事業運営・管理 等 安全・衛生管理 等 従業者の研修等 財務諸表
--

●11.経営情報の見える化のために講じている措置

(公表単位	○ 法人 ◉ 事業所						
	会計の種類	社会福祉法人会計 事業所が採用している会計の基準を記入)						
	事業活動計算書(損益計	算書)		タイトル 令和5年度 現益計算書	ファイルの選択 ファイルが選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません			
	資金収支計算書(キャッ	シュフロー計算書)		タイトル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 〈PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード〉 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません			
	貸借対照表(バランスシ	-+>		タイトル (节和559度) 賃借対照表	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 〈PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード〉 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません			

⑤ ファイルの選択をクリックすると、パソコン内のファイルが選択できます。

-	≡	- 🔳 😗		\$
名前	状態	更新日時		الا
👃 活動計算書	0	2025/01/16 9:34		
💫 貸借対照表	0	2025/01/16 9:34		
ル名(N): カス: モバイルからアップロード 貸借対照表() 「ランスシート)	ー タムファイル 開く(O)	→ キャンセル タイトル 令和5年度 貸借対	<u>事書</u>	ファイルの選択 ファイルが選択さ (PDFもしくは、シャイル形式でア・ ※2MBを超え、マイルはアップロー ファイルの選択 ファイルが選択さ (PDFもしくはCSVファイル形式でア・ ※2MBを超えるファイルはアップロー ファイルの選択 ファイルが選択さ (PDFもしくはCSVファイル形式でア・ ※2MBを超えるファイルはアップロー

⑥ 添付するファイルを選択し、開くをクリック

-	≣	• 🛯 🚷		等 等
名前	状態	更新日時		
👃 活動計算書	٥	2025/01/16 9:34		
▲ 貸借対照表	٥	2025/01/16 9:34		
			尊書	ファイルの選択」ファイルか選択さ (PDFもしくはCSVファイル形式でア・ ※2MBを超えるファイルはアップロー
ル名(N): ~ モバイルからアップロード	カスタムファイル 開く(O)	~ キャンセル		ファイルの選択ファイルが選択さ (PDFもしくIはCSVファイル形式でア・ ※2MBを超えるファイルはアップロ・
貸借対照表(バランスシート)		.:) タイトル 「令和5年度 貸借対!	照表	ファイルの選択 ファイルが選択さ (PDFもしくはCSVファイル形式でア・ ※2MBを超えるファイルはアップロー

⑦ ファイルが添付できたら、

\$(損益計算書)	タイトル 令和5年度 損益計算書	ファイルの選択 メ動計算書.pdf 〈PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード〉 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
ま(キャッシュフロー計算書)	ราาม	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 〈PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード〉 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
ランスシート)	タイトル 令和5年度 賃借対照表	ファイルの選択 貸借対照表 pdf 〈PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード〉 ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
一時保存	記入した内容をチェックして登録す 人	る前画面に戻る
記入した内容をチェック	して登録するをクリックし、	必ず前画面に戻るでホーム画
		面に戻ってください。
		(※注意 ←で戻らない)

項目		状況		備考		
1. <u>法人情報</u>		記入中	記入中			
2. <u>所在地</u> 3		記入中				
没業者 記入中		記入中	2እዋ			
4. <u>サービス内容</u> 🌙	ビス内容 👇 記入中					
5. <u>利用料等</u>		記入中				
備考	備考を保存する					
<u>手順2 週</u> まべての項目が「 _{項目}	<u>【営、情報</u> なし」を選択している	と提出が行えません		選択を行ってくださし 状況	.)。 (佛考	
<u>手順2 週</u> まべての項目が「	[宮情報] 返須	と提出が行えません	,∘ Ely	選択を行ってくださし	۸.	
<u>手順2</u> すべての項目が「 項目	231情報 289	と提出が行えません	EU	選択を行ってくださし 状況	No 储考	
<u>手順2</u> すべての項目が「 項目 1. <u>利用者の権利機</u> 器 2.サービスの軍の機	23、情報 必須 3ないを選択している 4. (ないの) 4. (ないの	と提出が行えません	,. EU	選択を行ってくださし 状況 記入時 記入時	No	
<u>手順2</u> すべての項目が「 項目 1. <u>利用者の推判機器</u> 2. <u>サービスの質の確</u> 3.相説・苦情等への	 23情報 必須 なしを選択している ほへの取用 が応 	と提出が行えません	EU	選択を行ってくださし 状況 記入済 記入済 記入済	1。	
<u>手順2</u> すべての項目が「 項目 1. <u>利用者の推測機器</u> 2. <u>サービスの質の確</u> 3. <u>相説・苦情等への</u> 4.外創機開等との運		と提出が行えません	EU	選択を(For C くださし 状況 記入済 記入済 記入済 記入済	No (現今 (二 (二 (二 (二 (二 (二 (二 (二 (二 (二	
手順2 通 ボマの項目が「 項目 1.利用者の権利機器 2.サービスの質の離 3.相説・苦情等への 4.予知機器等との連 5.更素濃濃、管理	2 学術報 23項 なし」を選択している ほ (保への取組 対応) : : : : : : : : : : : : : : : : : :	と提出が行えません		選択を(〒ってくださ) 水沢 記入好 記入好 記入好 記入好 記入好 記入好 記入好	Ne 構考	
手順2 通 ホての項目が「 項目 1.利用者の復利機器 2.サービスの質の鍵 3.相説・苦情等への 4.が創機器等との連 5.要素濃濃・管理 6.安全・獨生管理法	 2 竹 市 報 必須 なし」を選択している (保への取組 対応 (強、 	と提出が行えません		選択を(Fo てくださし 状況 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡	机考 I	
手順2 通 すべての項目が「 項目 1.利用者の権利機器 2. <u>サービスの質の確</u> 3.相説・苦債等への 4. <u>外知機器等との運</u> 5. <u>季素速度2.留生</u> 6.安全・衛生管理等 7.浅羔者の研修者	 23情報 必須 なした選択している 保への取組 ガ立 満生 	と提出が行えません		選択を(Fってくださ) 状況 記入済 記入済 記入済 記入済 記入済 記入済 記入済 記入済	## Image: Constraint of the second of the	
手順2 通 まべての項目が「 項目 1. <u>利用者の</u> 復利協議 2. <u>サービスの質の確</u> 3. <u>相説・苦情等への</u> 4. <u>分和機関等との連</u> 5. <u>東菜運営・管理</u> 5. <u>東菜運営・管理</u> 5. <u>東菜運営・管理</u> 5. <u>友全・</u> 儒生管理 <u>等</u> 7. <u>従業者の研修等</u>	(学)情報 必須 なし」を選択している (保への取組 対応)	と提出が行えません		選択を(〒ってくださ)、 水沢 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡 記入跡	## Image: Ima	

⑧ ホーム画面に戻ると、手順2運営情報は「記入済」になります。

⑨ 手順1基本情報が「記入中」のままなので、1.法人情報をクリックします。

何も記入せず、

法人情報	所在地等	業者 サービ	ス内容	利用料等	
計画年度	2024年度		記入年	月日	2024 年 12 月 12 日 ※入力例:2012年4月1日
記入者名	0000		所属-耳	離名	管理者
		0	社会福祉法人 医療法人	(社協)	
		0	社会福祉法人 社会福祉法人	、(社協以外) 、(社協)	
	一時保存	記入した内容	客をチェッ	クして登録する	る 前画面に戻る
己入した内	容をチェックし	て登録するを	クリック	クし、必ず	前画面に戻るでホーム
				画面	に戻ってください。
				(※	注意 ←で戻らない)

项目	1	状況			備考		
1. <u>法人情机</u>		記入時					
2. <u>所在地等</u>		記入詩					
3. <u>従業者</u>		記入詩					
4. <u>サービス内容</u>		記入跡					
5. <u>利用料等</u>		記入時					
備考を依	寐存する						
<u>手順2 運営情報</u> すべての項目が「なし」を選択 項目	<mark>。 必須</mark> Rしていると	提出が行え	.ません。;	正しい選択	そ行ってくた	Eðiv.	博
<u>手順2 運営情報</u> すべての項目が「なし」を選択 項目	<mark>、 必須</mark> Rしていると	提出が行え	.ません。;		Rを行ってくた R	531). (#	時
<u>手順2 運営情報</u> まべての項目が「ないを選想 項目 1. <u>利用者の権利機</u> 類	<mark>8 必須</mark> Rしていると	提出が行え	.ません。;		Rを行ってくた R 入済	Eðiva (#	時考
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選 城 城 「 1. <u>利用者の権利機</u> 2. <u>サービスの質の確保への取組</u>	<mark>と 必須</mark> Rしていると	提出が行え	.ません。;	Eしい選択 状態 記. 記.	Rを行ってくた R 入 済 入済	::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	時考
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選択 項目 1.利用者の権利機関 2. <u>サービスの質の確保への取組</u> 3.相説・言情等への対応	2 必須 Rしていると	提出が行え	.ません。;	正しい選想 秋日 22. 足. 足.	Rを行ってくた R R 入済 入済	Eati. ()) () () () () () () () () () () () ()	時
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選 項目 1. <u>利用者の権利機</u> 2. <u>サービスの質の確保への取組</u> 3. <u>相説・苦情等への対応</u> 4. <u>グ創機関等との運機</u>	2 お須 Rしていると	提出が行え	.ません。;	ELU) 選拔 状: 2. 2. 2. 2.	Rを行ってくた R 入済 入済 入済 入済	catro (M) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	榜
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選択 項目 1.利用者の権利機関 2. <u>サービスの質の確保への取組 3.相説・苦情等への対応 4.<u>外創機関等との連携 5.<u>事業運営・管理 </u> </u></u>	<mark>を</mark> 必須 Rしていると	提出が行え	.ません。i	EUU 328 17,11 28, 28, 28, 28, 28, 28, 28, 28, 28, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 21	Rを行ってくた R 入済 入済 入済 入済 入済	Eati. (M) () () () () () () () () () () () () ()	持考
手順2 運営情報 すべての項目が「なし」を選 項目 1.利用者の推測機器 2.サービスの質の確保への取組 3.相説・苦情等への対応 4.外創機器等との連携 5. <u>事業運営・管理 </u> 6. <u>安全・衛生管理等 </u>	2 必須 Rしていると	提出が行え 	.ません。i	ELU 321 X1 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	Reffor(A R K K K K K K K K K K K K	eatra (M) () () () () () () () () () () () () ()	4考
	を Rしていると	提出が行え	.ません。i	ELUV) 28. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17	Rを行ってくた R 入済 入済 入済 入済 入済 入済	Editio () () () () () () () () () () () () ()	*考

⑩ 手順1基本情報も「記入済」になります。

手順1,手順2が「記入済」になると、提出するが赤くなり、押せるようになりますので、再提出をお願いします。

2024年度 + <u>手順1 (335)</u> + <u>手順2 (335)</u> + <u>手順3 (335)</u> + <u>手順4 (335)</u> + <u>美順4 (335)</u> + <u>美</u> 順4 (335)	▶ <u>手順5</u> ^{12入2} ▶ 季業所の遠縮先 ▶ - 調査票の提出
検索ベージへ戻る	
未提出です。 手順に沿って提出してください。	
2024年度の調査票を 提出する	