

## 介護サービス公表システムについてのお願い

現在ご提出いただきました報告書に、今年度より掲載が義務化された「財務諸表」のファイルの添付がありませんでしたので、一度差戻させていただきます。

再度ログインいただき、添付の上再提出をお願いいたします。

① 「福祉介護べんり帖」からログイン

② 現在、手順1「基本情報」手順2「運営情報」の状況が**記入中**になっています。

**手順1 基本情報 必須**

項目	状況	備考
1.法人情報	記入中	
2.所在地等	記入中	
3.従業員	記入中	
4.サービス内容	記入中	
5.利用料等	記入中	
備考		備考を保存する

すべての項目が「なし」を選択していると提出が行えません。正しい選択を行ってください。

**手順2 運営情報 必須**

項目	状況	備考
1.利用者の権利保護	記入中	
2.サービスの質の確保への取組	記入中	
3.相談・苦情等への対応	記入中	
4.外部機関等との連携	記入中	
5.事業運営・管理	記入中	
6.安全・衛生管理等	記入中	
7.従業員の研修等	記入中	
8.財務諸表	記入中	
備考		備考を保存する

③ 手順2「運営情報」の **8.財務諸表** をクリック

- ④ 公表単位：法人か事業所を選択  
 会計の種類：社会福祉法人・企業会計・病院会計 等。空白でも可  
 タイトル：ファイルのタイトルがあれば記入。空白でも可

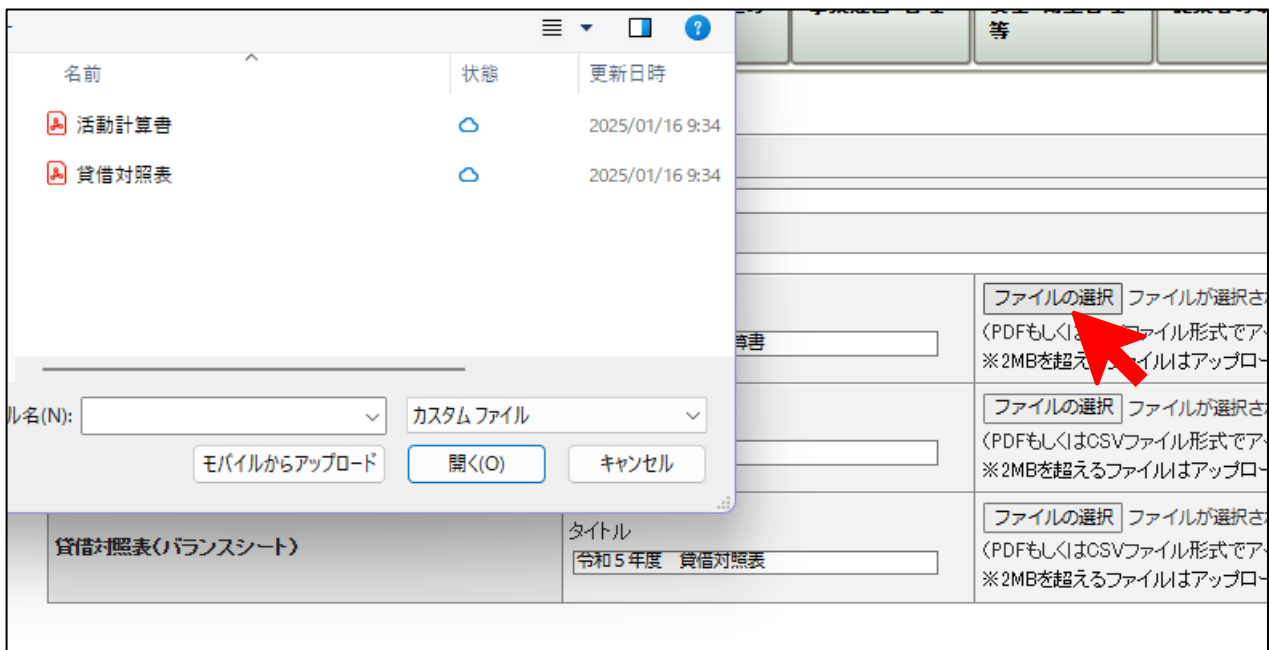
運営情報は8つのタブ全てご記入ください。



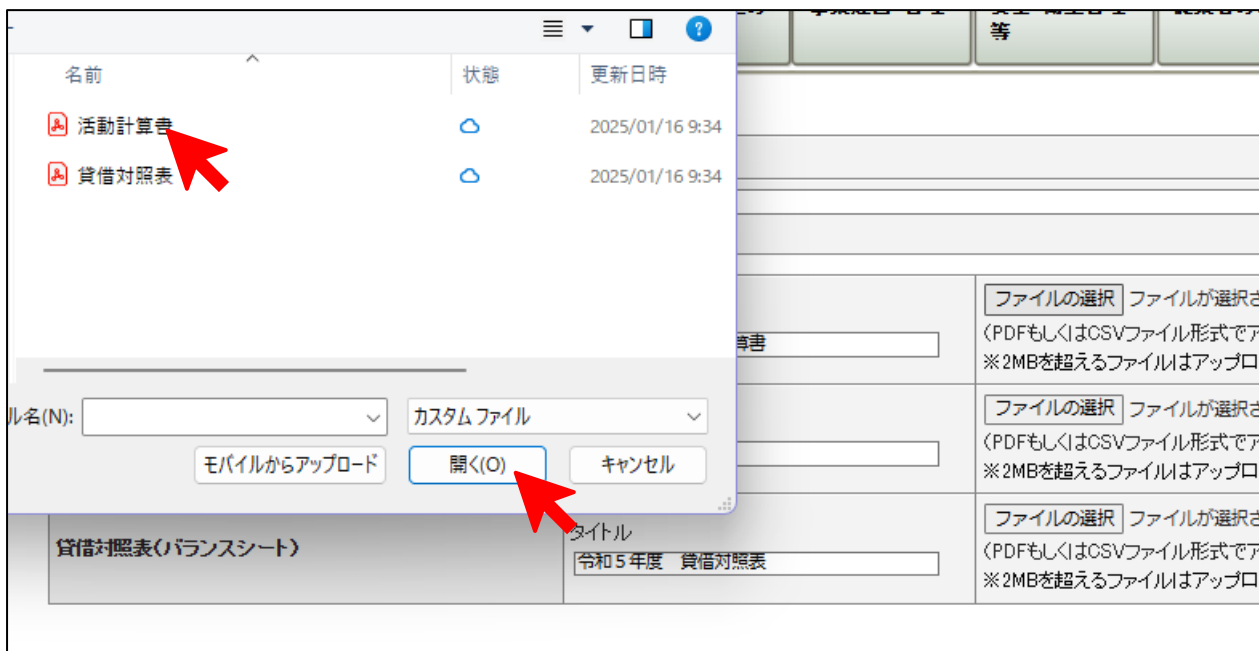
●11. 経営情報の見える化のために課している措置

公表単位	<input type="radio"/> 法人 <input checked="" type="radio"/> 事業所	
会計の種類	社会福祉法人会計 (事業所が採用している会計の基準を記入)	
事業活動計算書(損益計算書)	タイトル 令和5年度 損益計算書	ファイルの選択   ファイルが選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
資金収支計算書(キャッシュフロー計算書)	タイトル	ファイルの選択   ファイルが選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
貸借対照表(バランスシート)	タイトル 令和5年度 貸借対照表	ファイルの選択   ファイルが選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません

- ⑤ ファイルの選択をクリックすると、パソコン内のファイルが選択できます。



⑥ 添付するファイルを選択し、開くをクリック



⑦ ファイルが添付できたら、

損益計算書	タイトル 令和5年度 損益計算書	ファイルの選択 活動計算書.pdf (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
キャッシュフロー計算書	タイトル 	ファイルの選択 ファイルが選択されていません (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません
貸借対照表(バランスシート)	タイトル 令和5年度 貸借対照表	ファイルの選択 貸借対照表.pdf (PDFもしくはCSVファイル形式でアップロード) ※2MBを超えるファイルはアップロードできません

一時保存    記入した内容をチェックして登録する    前画面に戻る

記入した内容をチェックして登録するをクリックし、必ず前画面に戻るでホーム画面に戻ってください。

(※注意 ← で戻らない)

⑧ ホーム画面に戻ると、手順2 運営情報は「記入済」になります。

項目	状況	備考
1.法人情報	記入中	
2.所在地等	記入中	
3.従業員	記入中	
4.サービス内容	記入中	
5.利用料等	記入中	
備考	備考を保存する	

項目	状況	備考
1.利用者の個別対応	記入済	
2.サービスの質の確保への取組	記入済	
3.相談・苦情等への対応	記入済	
4.外組織等との連携	記入済	
5.事業運営・管理	記入済	
6.安全・衛生管理等	記入済	
7.従業員の研修等	記入済	
8.財務諸表	記入済	
備考	備考を保存する	

⑨ 手順1 基本情報が「記入中」のままなので、**1.法人情報**をクリックします。

何も記入せず、

法人情報 | 所在地等 | 従業員 | サービス内容 | 利用料等

計画年度: 2024年度 | 記入年月日: 2024年 12月 12日  
※入力例: 2012年4月1日

記入者名: 〇〇〇〇 | 所属・職名: 管理科

● 1. 事業所を運営する法人等に関する事項 ⓘ

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

社会福祉法人(社協以外)  
 社会福祉法人(社協)  
 医療法人

一時保存 | 記入した内容をチェックして登録する | 前画面に戻る

**記入した内容をチェックして登録する**をクリックし、必ず**前画面に戻る**でホーム画面に戻ってください。

(※注意 で戻らない)

- ⑩ 手順1 基本情報も「記入済」になります。

**手順1 基本情報** 必須

項目	状況	備考
1.法人情報	記入済	
2.所在地等	記入済	
3.従業員	記入済	
4.サービス内容	記入済	
5.利用料等	記入済	
備考	<input type="button" value="備考を保存する"/>	

---

**手順2 運営情報** 必須

すべての項目が「なし」を選択していると提出が行えません。正しい選択を行ってください。

項目	状況	備考
1.利用者の識別機能	記入済	
2.サービスの質の確保への取組	記入済	
3.相談・苦情等への対応	記入済	
4.外部機関等との連携	記入済	
5.事業運営・管理	記入済	
6.安全・衛生管理等	記入済	
7.従業員の研修等	記入済	
8.財務諸表	記入済	
備考	<input type="button" value="備考を保存する"/>	

- ⑪ 手順1, 手順2が「記入済」になると、**提出する**が赤くなり、押せるようになりますので、再提出をお願いします。

2024年度

▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶

▶ 手順1 基本情報 ▶ 手順2 運営情報 ▶ 手順3 事業所の特色 ▶ 手順4 独自項目 ▶ 手順5 事業所の連絡先 ▶ 手順6 調査票の提出

未提出です。  
手順に沿って提出してください。

2024年度の調査票を